

CERTIFICAT

OBJECTIF ADMINISTRATRICE

POSTURE - CONTRIBUTION RESPONSABILITÉ

ref. OA

La loi Copé Zimmermann de janvier 2011 impose pour 2017 un quota de 40% de femmes dans les conseils d'administration des sociétés anonymes cotées et non cotées* .

Cette formation trouve sa genèse dans le cadre de cette loi. Les femmes souhaitant s'engager dans un rôle d'administratrice s'interrogent sur ce rôle et sur le changement de posture nécessaire par rapport à leur position « classique » de dirigeantes.

Ce programme, centré sur les dimensions comportementales associées au rôle d'administratrice, par les échanges et partages d'expérience qu'il favorise et les réflexions qu'il génère, permet aux futurs administratrices d'endosser leur rôle avec la posture requise.

* de plus de 250 salariés et 50 millions d'euros de CA.

LES PLUS DU PROGRAMME

- + Approche transversale des problématiques de l'entreprise traitées sous l'angle de son conseil d'administration
- + Possibilité d'échanger directement avec des administrateurs / administratrices en poste
- + Travail sur la posture, clé de la réussite

ELIGIBLE DIF

La formation est 100% éligible DIF (Droit Individuel à la Formation). Le DIF a pour objectif de permettre à tout salarié de se constituer un crédit de formation de 20 heures par an, cumulables sur six ans dans la limite de 120 heures.

OBJECTIF

- Donner aux femmes confiance, assurance et assertivité pour aborder le rôle d'administratrice.
- Favoriser une réflexion sur le rôle de l'entreprise dans la société, rôle porté par le conseil d'administration.
- Fournir les rappels méthodologiques pour adresser les raisonnements stratégiques.
- Rencontrer et échanger avec les acteurs de la gouvernance.

MÉTHODE

- Apports méthodologiques
- Apports d'experts
- Discussion d'étude de cas
- Mises en situation
- Témoignages

PARTICIPANTES

- Femmes administratrices
 - Femmes envisageant de candidater à des mandats d'administratrices
- NB : cette formation concerne exclusivement un public féminin

STRATÉGIE ET GOUVERNANCE

PROGRAMME en 8 jours

Sous le parrainage de Marie-Jo ZIMMERMANN, députée, co-initiatrice de la loi Copé Zimmermann
* Le programme est susceptible d'évoluer dans son contenu

Prochaine rentrée: 13 octobre 2014

Jours 1 & 2 13 & 14 oct. CADRE DE LA GOUVERNANCE D'ENTREPRISE

Enjeux de la gouvernance – point de vue du législateur, point de vue des acteurs de la gouvernance, apports théoriques.
Place et rôle de l'administrateur.
Administrer de manière responsable.

Jours 3 & 4 17 & 18 nov. POSTURE DE L'ADMINISTRATRICE

Réflexion en termes de développement personnel et ressources à mobiliser pour s'insérer de façon efficiente dans le fonctionnement d'un conseil d'administration. Travail reposant sur des mises en situation pour renforcer l'impact des participantes dans leurs interactions avec leurs pairs et les parties-prenantes.

Jours 5 & 6 10 & 11 déc. APPROCHES JURIDIQUES ET FINANCIÈRES DU RÔLE DE L'ADMINISTRATEUR

Appréhender le cadre juridique dans lequel interviennent les administrateurs et les responsabilités qui leur sont associées. Revisiter l'information financière produite par une entreprise, devant être approuvée par le conseil d'administration, avec le regard approprié et une appréciation de la création de valeur.
Zoom sur la façon dont l'administrateur peut/doit s'appuyer sur le directeur financier pour mieux intégrer cette information.

Jours 7 & 8 20 & 21 janv. REGARD STRATÉGIQUE ET MISE EN OEUVRE

Revisiter les essentiels du raisonnement stratégique.
Acquérir du point de vue de l'administrateur les repères sur les questionnements requis pour challenger et valider les orientations stratégiques proposées. Se donner la possibilité de penser la stratégie autrement. Entraînement sur une simulation de conseil d'administration.

A l'issue de la dernière journée, les certificats «Objectif Administratrice» sont remis aux participantes.

OBJECTIF ADMINISTRATRICE

LIEU

La formation «Objectif Administratrice» se déroule sur le campus d'EMLYON Business School à Lyon–Ecully, pendant 8 jours.

TARIFS

6 500 euros HT incluant la participation aux 8 journées de formation, la fourniture de supports pédagogiques, le déjeuner et l'accès à EML Café. Le prix communiqué s'entend hors taxe, hébergement et déplacement. Inscription effective après un règlement de 50% lors de l'inscription. Règlement du solde en fin de session.

INTERVENANTS

Professeur Pierre-Yves GOMEZ, Docteur en Science de Gestion, Professeur EMLYON Business School, Directeur de l'IFGE (Institut Français du Gouvernement d'Entreprises).

Professeur Paule BOFFA-COMBY, consultante, Professeur associée en Leadership et Développement Personnel. Membre du comité Management et du comité Egalité Professionnelle au MEDEF.

Professeur Bernard LAURENT, Docteur en Sciences Economiques, Professeur à EMLYON Business School.

Professeur Myriam LYAGOUBI, Docteur en Sciences de Gestion, Professeur à EMLYON Business School.

Jean Philippe MARANDET, Fondateur de l'APIA.

Des dirigeants, administrateurs et professionnels de la gouvernance témoignent. Parmi eux:

Patrick BERTRAND, Directeur Général de CEGID

Dominique DRUON, Présidente Aliath, Administratrice du groupe APRIL

Michel LECLERQ, Président fondateur de Décathlon

Anne-Marie MOURER, Administratrice du groupe GFD SUEZ

Stéphanie PAIX, Présidente du Directoire de la Caisse d'Epargne Rhône Alpes

Yves POIVEZ, PDG de ERAS

CONTACTS

EML Executive Development

Florence LAGNEL

> 04 72 18 29 36

> open@eml-executive.com

HeR Value

Sidonie MÉRIEUX

> 06 22 10 95 01

> www.hervalue.fr

Ce programme est proposé en partenariat avec le cabinet HeR value, cabinet spécialisé dans le recrutement de femmes administratrices • www.hervalue.fr